

考生操作流程

1. 注册

登录报名系统，点击【注册】进入注册页面，输入姓名、身份证号、密码、密码提示问题等进行注册。

考生登录:

证件类型

身份证

* 证件号码

证件号码

* 密码

密码

重置密码

* 验证码

验证码

0570

登录

注册

注: 只有网上报名阶段才能注册新用户

* 真实姓名:

请确保信息正确, 注册后不能修改

证件类型

身份证

* 证件号码:

外籍人员请输入护照号, 请确保信息正确, 注册后不能修改

* 密码:

6-16位数字或字母, 字母区分大小写, 不能使用特殊字符

* 密码确认:

* 密码提示问题:

请选择密码提示问题

* 密码提示答案:

* 验证码:

验证码

6741

注册

取消

注册后，再次登录系统时，使用身份证号、密码等信息。

重置密码时，输入姓名、身份证号、新密码、密码提示问题及答案等信息，重置结果会显示在页面下方。

重置密码

问题答案方式重置

* 姓名:

真实姓名

证件类型:

身份证

* 证件号码:

证件号码

* 新密码:

6-16位数字或字母, 字母区分大小写, 不能使用特殊字符

* 新密码确认:

6-16位数字或字母, 字母区分大小写, 不能使用特殊字符

* 密码提示问题:

请选择密码提示问题

* 密码提示答案:

密码提示答案

* 验证码:

验证码

6830

重置结果

重置

关闭

2. 报名、上传照片、证件资料和提交审核

按页面提示，填写个人信息、上传照片和证件资料，点击【保存】，并提交审核，进入审核流程，未提交审核的考生，无法进入审核流程。

提示信息:

一、点击“提交审核”，您的报考信息才能提交给相关部门进行审核。

二、点击提交审核后，你的所有报考信息将不能修改。

三、未通过审核的考生可在左侧菜单栏“查看报考信息”中查看未通过原因。

提交审核

3. 撤回提交审核，修改个人信息或照片

在报名时间内且信息未被审核前，可【撤回提交审核】，修改个人信息或照

片后，重新提交审核，再次进入审核流程，等待审核结果。

4. 撤销报名，改报其他区（县）

（1）在报名时间内且**未提交审核**的情况下，直接点击【信息维护】--【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的区（县），注册报名。

（2）在报名时间内且**审核未通过**的情况下，操作参考 4.（1）。



（3）在报名时间内**已提交审核且信息未被审核前**，先【撤回提交审核】，再【撤销报名】，退出本系统后，登录新选择的区（县），注册报名。

如未撤销报名则无法改报其他区（县）。

（4）请注意：在两个区（县）报名系统均已有注册信息的，更换报名系统时，应撤销当前的报名，直接登录想要报名的系统，无需再次注册。

5. 已审核通过的考生，无法撤回提交审核，也无法撤销报名。

6. 网上打印报名表、诚信承诺书、准考证等资料

在允许打印的时间范围内，点击【表格打印】，设置好打印属性后，进行打印，如所填内容过多，可设置缩小页面比例打印到一张纸上。

如打印机出现问题，也可在打印机属性页面，另存为 pdf，使用其他打印机打印。建议首选直接打印。



7. 报名期间，请考生关注考试公告、报名阶段的时间安排、个人报名等信息，本着为自己负责的态度，请考生及早报名。

报名期间如遇技术问题请拨打电话 0531-88873752。